

平成30年1月25日

利用者各位

新青森県総合運動公園指定管理者
スポーツ青い森グループ
公園長 和嶋裕人 (公印省略)

平成30年度マエダアリーナメイン・サブアリーナの一般貸切使用について
(ご案内)

平素より、マエダアリーナをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

さて、平成30年度メイン・サブアリーナの一般貸切使用について、下記の資料を送付いたしますので、ご確認の上お手続きいただきますようお願いいたします。

記

- 1 内 容 平成30年度マエダアリーナメイン・サブアリーナの一般貸切使用について
- 2 送付資料 ①メイン・サブアリーナ一般貸切使用について
②メイン・サブアリーナ一般貸切使用申請の流れ
③メイン・サブアリーナのご利用について
④新青森県総合運動公園（マエダアリーナ）使用計画書
⑤[マエダアリーナ一般貸切使用]団体登録用紙
- 3 申込方法 添付資料①、②参照
- 4 申込期限 添付資料①、②参照
4・5月分調整の申込期間は2月18日（日）～3月1日（木）までとなります。
- 5 提出先 スポーツ青い森グループ [マエダアリーナ] 総合受付
〒039-3505 青森市宮田高瀬2-2
TEL: 017-737-0601 ※FAX不可
ホームページアドレス <http://www.sport-aoimori.jp/>

メイン・サブアリーナ一般貸切使用について

当施設では、すべてのお客様に公平にアリーナを利用していただけるよう、一般貸切使用調整を通年で行なっております。一般貸切使用が多くなる11月から4月までの期間はタイムテーブル制を導入し、5月から10月までの期間を空き状況に応じて好きな時間で皆様に開放しております。

■一般貸切使用調整の流れ

- ①「特定公園施設使用計画書（一般貸切）」の提出〔1次調整提出期限：2ヶ月前の1日まで〕

※ただし4・5月分の提出期限は3月1日まで、また締切日が休館日の場合は前営業日まで。

〔2次調整提出期限：2ヶ月前の17日まで〕

※長型3号封筒（申請者の郵便番号、住所、氏名を記入）、提出書類重量相当分の切手を添えてください。

※二次調整の実施期間は11月から4月分です。

- ②調整結果の送付

〔1次調整決定：2ヶ月前の10日〕

〔2次調整決定：2ヶ月前の24日〕

※調整で「可」となった予約は、調整の決定通知と併せ、許可書を発行し送付いたします。

そのため、申請書の提出は不要となります。

※調整の結果「可」となった予約は、全ての予約希望の中から調整されたものですので、調整後の取消しはできません。計画書に記載した予約希望は、全て使用するものとして取り扱います。

- ③使用料の納付

※使用料の納付を確認後、アリーナの使用を許可いたしますので、必ず使用する前に使用料を総合受付へ納付してください。

■一般貸切使用調整後の予約について

一般貸切予約は、調整計画終了後、空き状況に応じて直接窓口または、電話で予約が可能となります。

※使用日から30日を切ったからの使用取消しはできませんのでご注意ください。

■使用の条件について

- ①団体登録は年度毎に必要です。各年度の初回利用時までには団体登録用紙を提出してください。

ただし、4・5月分の調整で決定した分の利用については、前年度の登録内容で処理しますので調整以降の初回利用時までには新年度分を提出してください。

- ②利用上の注意事項を守らない団体、利用マナーの悪い団体は、使用禁止や使用回数等を制限することがあります。下記のような行わないようお願いいたします。

- ・使用時間を守らない（使用時間には準備、撤去の時間も含まれます）
- ・使用する施設や備品等の扱いが悪い（フロアを傷つけたり、用器具の使用方法が悪い）
- ・使用当日に連絡無く使用しない又は、他団体への譲渡（必ず事前にご連絡ください）
- ・スタッフの指示に従わない

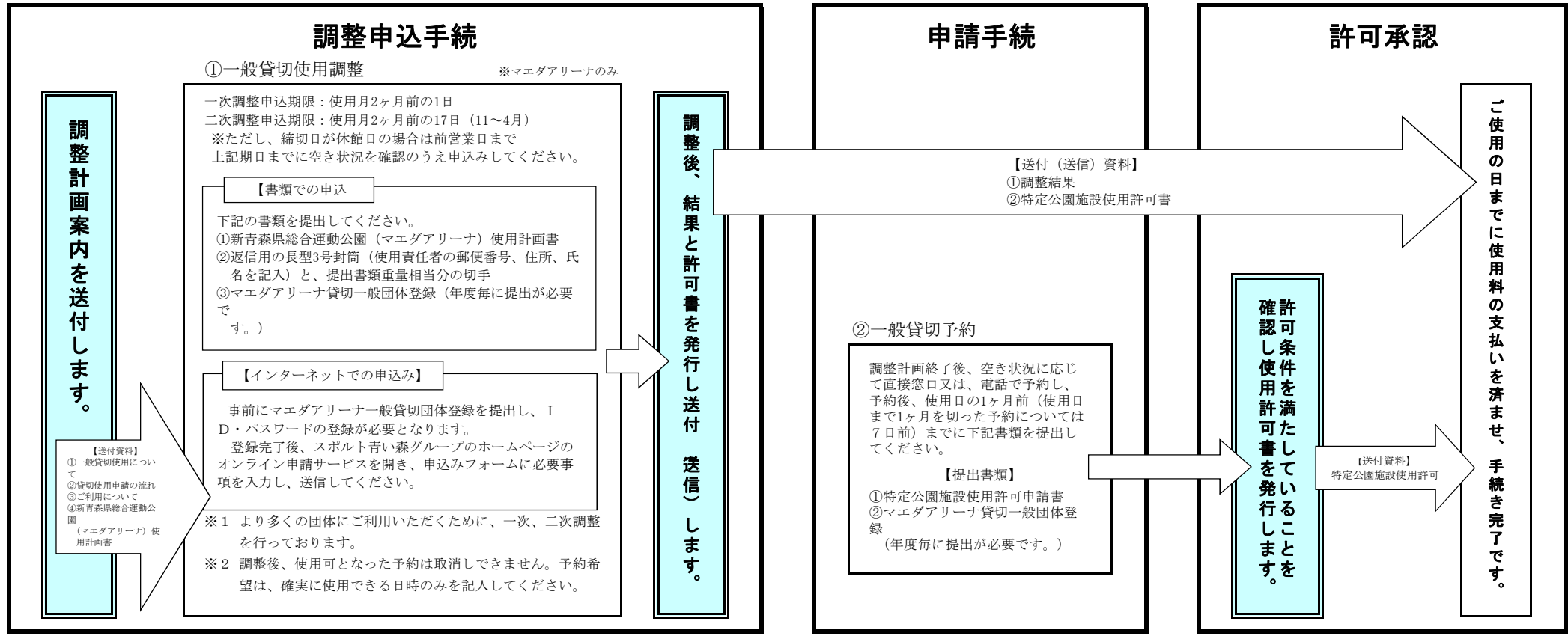
- ③別紙「メイン・サブアリーナのご利用について」を熟読ください。

■利用が可能な種目について（一般貸切時）

種目名	メインアリーナ	サブアリーナ
テニス・ソフトテニス	A・B・Cコート	A・Bコート
バドミントン	使用不可（コートラインがないため）	A・Bコート（各3コート）
バスケットボール	使用不可（コートラインがないため）	A・Bコート
バレーボール	使用不可（コートラインがないため）	A・Bコート
フットサル・ハンドボール	B・Cコート ※Aコート使用不可 （壁破損の恐れがあるため）	使用不可（壁破損の恐れがあるため）
卓球	使用不可（大会用の台のため）	A・Bコート
トランポリン	使用不可（破損の恐れがあるため）	Bコート
格闘技・体操	A・B・Cコート	A・Bコート
野球	B・Cコート ※Aコート使用不可 （壁破損の恐れがあるため） ※野球ボール使用不可	使用不可（壁破損の恐れがあるため）
その他	要相談	要相談

メイン・サブアリーナ 一般貸切使用申請の流れ

貸切使用申請は、すべての利用団体が公平に利用できるように県の定めた使用許可の基準を基に調整計画を行い許可書を発行しております。



■貸切使用における優先順位

競技会等の優先順位			諸注意等
競技会・イベント等	1	①世界・全国・東北レベルの競技会やイベント等 ②中体連・高体連・高文連が主催する競技会等（I参照） ③県が主催する事業（県が直接行う事業）でIIの条件を満たすもの	計画書を提出する際は使用を希望する競技会等の規模・レベルから優先順位を確認し、その受付期間内に計画書を提出してください。 なお、優先順位については当グループで内容を精査し、判断させていただきますのであらかじめご了承ください。
	2	①県レベルの競技会やイベント等 ②県が主催する事業（県が直接行う事業）でIIの条件に満たないもの	
	3	①地区、市レベルの競技会やイベント等 ②県レベルの強化合宿等	
	4	その他、小規模な競技会やイベント、学校行事等	
一般貸切	5	クラブの練習会等	年度毎に団体登録が必要です。また、個人名での申請はできません。

I 中体連が主催する競技会→①青森県中体連夏季大会②青森市中体連夏季大会 高体連が主催する競技会→①青森県高校総合体育大会②青森県定通制高校総合体育大会
 高文連が主催する競技会→①全国高校総合文化祭青森大会

II 競技会等の優先順位1～4は、メイン及びサブアリーナを全面使用、テニスコートは10面以上の使用を条件とします。

メイン・サブアリーナのご利用について

- 1 使用時間は9：00から21：00までとなります。
- 2 未成年者のみでのご利用はできません。
- 3 土足は厳禁です。メイン・サブアリーナに入る際は内履きに履き替えてください。
- 4 安全面及び衛生上、下記に該当する方についてはご利用をお断りさせていただきます。
 - ・体調の優れない方
 - ・酒気を帯びている方
 - ・感染症にかかっている方
 - ・医師から運動を禁止されている方
 - ・入墨等のある方（長袖等で覆われていればご利用できます）
 - ・その他、当施設の規則及び、スタッフの指示に従わない方
- 5 汗を拭くタオルは必ず持参してください。
- 6 飲料水の持ち込みはキャップ付の容器のみにしてください。
- 7 運動前には安全のため、必ず準備運動を行ってください。
- 8 熱中症予防のため、こまめに水分を補給しながら行ってください。
- 9 具合が悪くなった時は中止し、近くにいるスタッフにお知らせください。
- 10 利用後、必ずモップがけをお願いします。
- 11 メイン・サブアリーナを利用した後は、原則的に原状に復してください。
- 12 施設使用中、物品等を破損した場合は速やかに職員にお知らせください。また、修理等が必要な場合は、実費分をご負担していただきますのであらかじめご了承ください。
- 13 エレベーター事故を防ぐため、日常運転を中止しているエレベーターがありますが、使用したい場合は職員にお申し付けください。
- 14 メイン・サブアリーナ内を許可なく撮影することはプライバシー保護のため禁止しております。
- 15 ご利用時間には着替え等の時間も含まれますのでご注意ください。
- 16 貴重品は各自で管理してください。施設内での盗難等の責任は負いません。
- 17 定期点検などにより、営業時間が変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

以上のことを守り他の人に迷惑がかからないようご協力をお願いします。

[マエダアリーナー一般貸切使用]
団体登録用紙

※ 下記に必要事項を記入してください。

受付日 平成 年 月 日

受付者印

(フリガナ) 団 体 名				(フリガナ) 団体代表者 氏 名	印			
(フリガナ) 使用責任者 氏 名			使用責任者 住 所	〒				
電 話 番 号			F A X 番 号			緊 急 連 絡 先		
利 用 目 的	※あてはまる種目に○印 硬式テニス・ソフトテニス・バレーボール・バスケットボール・バドミントン フットサル・ハンドボール・トランポリン・野球・卓球・水泳・格闘技 その他 ()							
使 用 者 名 簿 一 覧 (団 体 構 成)				※3名以上の方が同一種目の他団体に 含まれている場合の登録は認められません				
No.	氏名	年齢	No.	氏名	年齢	No.	氏名	年齢
1			11			21		
2			12			22		
3			13			23		
4			14			24		
5			15			25		
6			16			26		
7			17			27		
8			18			28		
9			19			29		
10			20			30		

オ ン ラ イ ン 申 請 サ ー ビ ス				※利用を希望する団体は下記の項目を 全て記入してください。			
(フリガナ) メールアドレス	※携帯メール不可						
(フリガナ) パスワード	※英数小文字						
利用者ID ※英数小文字で必ず 第3希望まで記入 してください	(フリガナ) 第1希望						
	(フリガナ) 第2希望						
	(フリガナ) 第3希望						

- ※1 希望された利用者IDの中から、他団体と重複のないものを当方で決定します。
- ※2 決定した利用者IDは上記のメールアドレス宛て通知します。
- ※3 毎月10日付で一度締切り、17日に申込者へID・パスワードを通知します。